

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

MEMORIAS PARA ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y RENDICIÓN DE CUENTAS

(RENDICIÓN DE CUENTAS – GESTIÓN INSTITUCIONAL PRIMER SEMESTRE DE 2026).

Fecha del informe:	<u>07- 09 -2026</u>
Regional:	<u>Regional San Andrés</u>
Dependencia:	<u>Despacho</u>
Ciudad o municipio:	<u>San Andrés Isla</u>
Lugar donde se realiza el evento:	AUDITORIO BANCO DE LA REPÚBLICA
Nombre del evento:	RENDICIÓN DE CUENTAS – GESTIÓN INSTITUCIONAL PRIMER SEMESTRE DE 2026
N° de ciudadanos participantes	30

SECCIÓN I. TIPO DE ACTIVIDAD

1.1 Por favor, marque con una X el tipo de actividad desarrollada

☒ Actividad relacionada con Rendición de Cuentas (virtual o presenciales)

- ☐ Diálogo Fronterizo por la Vida
- ☐ Jornada de socialización con entidades
- ☐ Jornada de socialización a la ciudadanía
- ☐ Feria de servicio liderada por otras entidades

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

- ☐ Feria de servicio liderada por la regional/dependencia
- ☐ Mesas interinstitucionales

Otro, identifique cuál _

Diligencie el siguiente apartado solo en caso de que se identifique la participación de una organización de veeduría ciudadana. En caso de NO ser identificada, haga caso omiso a los numerales 1.2, 1.3. y 1.4

1.2¿Durante la actividad participó alguna organización de veeduría ciudadana?

SI_X___NO_____

1.3 Si la respuesta 1.1 es Sí, indique el número de veedores: ___1___

1.4 En caso de que la respuesta 1.1 sea Sí, por favor indique el nombre de la organización que realiza la veeduría ciudadana: Organización Liga de Concón (vigilancia comunitaria) Red Departamental de Veedurías.

SECCIÓN II. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

2.1 Fecha de la actividad: 27 de agosto de 2026

2.2 Objetivo de la actividad: *(RENDICIÓN DE CUENTAS – GESTIÓN INSTITUCIONAL PRIMER SEMESTRE DE 2026).*

2.3 Descripción de la actividad: El día 27 de agosto de 2026, la Regional San Andrés de Migración Colombia llevó a cabo la jornada de Rendición de Cuentas correspondiente al primer semestre de 2026, desarrollada en el Auditorio del Centro Cultural del Banco de la República de San Andrés Isla, con el propósito de socializar ante la ciudadanía, instituciones y demás grupos de interés los principales resultados de la gestión institucional adelantada durante el período.

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

Durante la actividad se presentaron los avances y resultados obtenidos por las diferentes dependencias de la Regional, destacando las acciones desarrolladas en materia de atención al ciudadano, control y verificación migratoria, prevención, seguridad, trámites y servicios, gestión administrativa y fortalecimiento institucional. Asimismo, se resaltó el trabajo articulado con las diferentes autoridades, entidades e instituciones del territorio, orientado a fortalecer la presencia institucional y contribuir al desarrollo de una migración ordenada, segura y regular en San Andrés, Providencia y Santa Catalina.

En materia de atención al ciudadano, se socializaron las acciones encaminadas a brindar orientación a ciudadanos nacionales y extranjeros sobre trámites y servicios migratorios, fortalecer la presencia institucional en el territorio y atender las necesidades particulares de las islas. De igual manera, se destacó el trabajo articulado con autoridades locales, Policía, Armada y demás entidades, así como la participación en jornadas y acciones institucionales dirigidas a acercar la oferta de servicios a la comunidad.

En relación con las acciones de prevención y seguridad, se dieron a conocer las jornadas de sensibilización sobre la normativa migratoria, las actividades de orientación dirigidas a instituciones y diferentes sectores de la comunidad, la promoción del conocimiento de los derechos y deberes relacionados con la migración y las acciones orientadas a prevenir situaciones asociadas con la migración irregular. También se resaltó el fortalecimiento de los controles migratorios, la articulación interinstitucional y el intercambio de información para apoyar la toma de decisiones y fortalecer la gestión migratoria.

Durante la presentación de resultados de verificación migratoria se informó la realización de 1.624 verificaciones en el aeropuerto, 56 verificaciones a establecimientos hoteleros, 3 en espacios públicos, 1 en puestos de votación y 30 en instituciones educativas, así como verificaciones a establecimientos comerciales y entidades relacionadas. Igualmente, se reportaron 34 inscripciones en la plataforma SIRE y capacitaciones dirigidas a 40 establecimientos hoteleros, con una participación de 231 personas. Se destacó además el incremento de los procesos de verificación, seguimiento y decisión, pasando de 24 procesos reportados en 2025 a 76 procesos en 2026, lo que representa 52 expedientes adicionales.

En cuanto a los trámites y servicios prestados, se socializaron los resultados correspondientes a 97 certificados de movimientos migratorios, 37 permisos temporales de permanencia – prórroga, 43 salvoconductos, 56 cédulas de extranjería, 11 multas a personas naturales, 1.484 cobros de reciprocidad canadiense, 22 cobros de reciprocidad nicaragüense, 25 prórrogas de turismo y 2 duplicados de PPT.

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

Asimismo, se presentaron las acciones adelantadas desde la gestión administrativa para garantizar el adecuado funcionamiento de la Regional, mediante la planeación y seguimiento al cumplimiento del plan de acción institucional, la gestión de los recursos físicos, financieros y tecnológicos, la atención de las necesidades administrativas y la coordinación permanente con las áreas del Nivel Central. También se resaltaron las acciones encaminadas al fortalecimiento de los procesos administrativos y operativos, la identificación de necesidades de infraestructura, mobiliario y equipos, así como el acompañamiento al talento humano.

De manera especial, la Rendición de Cuentas se desarrolló tanto en español como en Creole, lengua materna de la comunidad raizal de San Andrés, con el propósito de facilitar el acceso a la información y promover una participación más efectiva e incluyente. Esta iniciativa permitió incorporar un enfoque diferencial y de reconocimiento a la diversidad cultural y lingüística del territorio, fortaleciendo el acercamiento entre Migración Colombia y la comunidad raizal.

La jornada permitió evidenciar el compromiso de la Regional San Andrés con los principios de transparencia, acceso a la información, participación ciudadana y rendición de cuentas, brindando un espacio para dar a conocer la gestión desarrollada durante el primer semestre de 2026 y fortalecer el acercamiento entre la entidad, la ciudadanía y las instituciones del territorio. La actividad permitió, además, visibilizar los principales resultados alcanzados y reafirmar el compromiso institucional con una atención cercana, oportuna y orientada a las necesidades de San Andrés, Providencia y Santa Catalina.

2.4 Duración del evento: (3:00 h)

2.5 Organizaciones y/o entidades participantes: (indique las organizaciones y/o entidades que participan en el evento)

INSTITUCIONES EDUCATIVAS (COLEGIOS)	UNIVERSIDADES	AUTORIDADES LOCALES	ENTIDADES DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL
Relacionar los nombres de las organizaciones que participaron.	Institución Universitaria de San Andrés, Providencia y Santa	Policía Nacional	

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

Esta información la pueden tomar de la planilla de asistencia	Catalina - IUSAI. Escuela Superior de Administración Pública (ESAP)		
MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES	(POBLACION EN CONDICION DE VULNERABILIDAD)	ENTIDAD PÚBLICA TERRITORIAL	
		- Gobernación del Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina - Defensoría del Pueblo. - Prosperidad Social - ICBF	

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

ENTIDADES HOMÓLOGAS	ORGANIZACIONES DE BASE COMUNITARIA	VEEDURÍAS	FUNDACIONES Y/O CORPORACIONES
se refiere a instituciones de migración de otros países	se refiere a Juntas de acción comunal, colectivos de ciudadanos de orden social, político, cultural o ambiental, cabildos indígenas,	Organización Liga de Concón (vigilancia comunitaria) Red Departamental de Veedurías).	
CORPORACIONES	ORGANIZACIONES ECLESIASTICAS	INSTITUCIONES DE SALUD	ESTABLECIMIENTO HOTELERO
	IGLESIA CATÓLICA (Parroquia Sagrado Corazón De Jesús (Natania)		
CUERPO CONSULAR/DIPLOMÁTICO EXTRANJERO.			
Cónsul Jamaica			

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

--	--	--	--

(Añada más casillas en caso de que sea necesario, así como categorías si lo considera útil)

2.6 ¿Durante la actividad se llegó a algún compromiso con la ciudadanía? por favor relacionar lo enseguida:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

2.7 Número de funcionarios de Migración Colombia que participaron en la actividad: 8

2.8

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

ENFOQUE DIFERENCIAL Y TERRITORIAL	CATEGORÍA	CANTIDAD
TERRITORIAL	RURAL	5
	URBANO	15
ÉTNICO	INDÍGENA	
	AFRODESCENDIENTE, RAIZAL O PALENQUERO	12
	OTRO	8
GÉNERO	FEMENINO	12
	MASCULINO	8
	LGTBIQ+	
CICLO VITAL	0-5	
	6-12	
	13-17	
	18-23	1
	MAYORES DE 24 HASTA 64	18
	IGUAL O MAYOR A 65	1

Nota: Se debe aclarar que la suma del total de beneficiarios no equivale al total de la población con enfoque diferencial, ya que un beneficiario puede pertenecer a más de un enfoque diferencial, por ejemplo: se puede ser mujer, indígena, y vivir en zona rural.

2.9. Número de PPT entregados (solo en caso de que aplique): _____ (Aplica para las actividades Jornada entrega PPT, Jornada especial biometría, pre registro y entrega de PPT, jornada masiva)

2.10 Principales temas de consulta: *(indique los temas más reiterativos que le consultaron)*
(añada más casillas en caso de que sea necesario)

1. Verificación y funcionamiento de la plataforma SIRE, así como los procedimientos relacionados con el registro y control de extranjeros.

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

2. ¿Control migratorio: inquietudes relacionadas con las razones por las cuales no se estaría ejerciendo un control migratorio de manera integral, eficiente y efectiva, ¿y desde cuándo se presenta dicha situación?

3. Impedimentos o limitaciones administrativas: consultas relacionadas con las posibles dificultades, limitaciones o aspectos administrativos que pueden incidir en la eficiencia del control migratorio.

4. Participación de la ciudadanía: inquietudes respecto de las acciones que pueden desarrollar la comunidad y la sociedad en general para contribuir al fortalecimiento del control migratorio y la gestión institucional.

5.

6.

7.

8.

SECCIÓN III. RENDICIÓN DE CUENTAS

Diligencie la siguiente sección SOLO en caso de que la actividad reportada responda al desarrollo de alguna de las metodologías para la rendición de cuentas presencial o virtual. En caso de que la actividad sea de otro tipo, por favor, haga caso omiso de esta sección.

3.1 RESPECTO A LAS PREGUNTAS PROPUESTAS POR LA CIUDADANÍA:

BALANCE DE LAS PREGUNTAS CIUDADANAS	
Nº DE PREGUNTAS CIUDADANAS REALIZADAS	<u>4</u>

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

Nº DE PREGUNTAS CIUDADANAS RESPONDIDAS DURANTE EL EVENTO	<u>4</u>
Nº DE PREGUNTAS CIUDADANAS A LAS QUE SE LES ADEUDA RESPUESTA	<u>0</u>
Nº DE PREGUNTAS ANÓNIMOS	<u>0</u>
NOMBRE DEL PROFESIONAL ENCARGADO DE RESPONDER LAS PREGUNTAS CIUDADANAS QUE SE ADEUDAS	<u>Directora regional:</u> Dra. Iracema Vianca Taylor. Coordinadora institucional: Dra. Tamara Cabeza Pacheco. <u>Coordinador institucional:</u> Dr. Juan Carlos Bonilla Davis
TEMÁTICAS DE CONSULTA CIUDADANA EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS	1. verificación de plataforma SIRE.
	2. ¿EL porqué no ejercer un control migratorio, absoluto integral y eficiente? ¿Desde cuándo procede esta falencia?
	3. cuáles son los impedimentos administrativos para garantizarnos más eficiente control migrante?
	4. que podríamos hacer como sociedad para mejorarlo?

3.2 Si la rendición de cuentas se realizó con instituciones o autoridades locales, por favor diligencie la siguiente tabla:

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

NOMBRE DE LAS INSTITUCIONES	TEMA O TEMAS DE CONSULTA POR EL ACTOR	NIVEL DE PARTICIPACIÓN ALTO, MEDIO O BAJO
INSTITUCIONES EDUCATIVAS		se define para este caso la frecuencia en la asistencia a los espacios de rendición de cuentas y su nivel propositivo. Alto: el actor o grupo de interés participa en varios espacios de rendición de cuentas y realiza propuestas. Medio: el actor solo participa en un espacio de rendición de cuentas y realiza propuestas Bajo-Nulo: el actor solo utiliza el medio escrito de manera reiterativa pero no
UNIVERSIDADES		
AUTORIDADES LOCALES (Iglesias y organizaciones del sector religioso de la comunidad raizal)		Medio

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

ENTIDADES DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL		
ENTIDADES HOMÓLOGAS		
FUNDACIONES Y/O CORPORACIONES		

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

ASOCIACIONES		

3.3 RESPECTO A LA APLICACIÓN DE ENCUESTAS PARA LAS JORNADAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS

N° DE ENCUESTAS APLICADAS (FORMATO ERCF.20)	4
--	---

ANÁLISIS DE LAS ENCUESTAS APLICADAS:

En este apartado se debe ofrecer un breve análisis de los hallazgos luego de aplicada la encuesta. Teniendo en cuenta esto, se sugieren el uso de gráficas y texto explicativo donde se hable de las preferencias de los ciudadanos, por ejemplo: cuál fue el medio de comunicación con mayor impacto en convocatoria, la valoración (insuficiente, aceptable, bueno) con mayor tendencia respecto a tiempos de intervención de los ciudadanos, entre otros elementos que se puedan resaltar.

En el marco de la Rendición de Cuentas de Migración Colombia – Regional San Andrés, realizada el 27 de agosto de 2026, se aplicaron 10 encuestas de evaluación a los asistentes, con el fin de conocer su percepción sobre la jornada y los espacios de participación desarrollados.

La convocatoria se realizó mediante invitación directa, estrategia que fue efectiva, al contar con la participación de los 10 encuestados. Además, durante la jornada se brindó un espacio para que los asistentes inscritos expresaran sus opiniones y comentarios.

A continuación, se presenta el análisis de los principales hallazgos de las encuestas aplicadas.

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

MEDIO DE CONVOCATORIA

100% de los encuestados (10 personas) manifestó haberse enterado del evento a través de una invitación directa por parte de la entidad.

✓ Este resultado evidencia la efectividad de la estrategia de convocatoria personalizada y refuerza la importancia de mantener canales directos de comunicación con los actores clave.

PREGUNTAS Y SUGERENCIAS

1. Verificación y funcionamiento de la plataforma SIRE, así como los procedimientos relacionados con el registro y control de extranjeros.

2. ¿Control migratorio: inquietudes relacionadas con las razones por las cuales no se estaría ejerciendo un control migratorio de manera integral, eficiente y efectiva, ¿y desde cuándo se presenta dicha situación?

3. Impedimentos o limitaciones administrativas: consultas relacionadas con las posibles dificultades, limitaciones o aspectos administrativos que pueden incidir en la eficiencia del control migratorio.

4. Participación de la ciudadanía: inquietudes respecto de las acciones que

VALORACIÓN DEL ESPACIO DE PARTICIPACIÓN

En cuanto a la valoración de los tiempos de intervención para los ciudadanos, la mayoría de los encuestados consideró que fue “bueno”, seguido de “sobresaliente”. Solo 1 persona lo calificó como “aceptable”. No se registraron valoraciones como “insuficiente”.

Distribución de las respuestas

Bueno	5 (50%)
Sobresaliente	4 (40%)
Aceptable	1 (10%)
Insuficiente	0 (0%)

Gráfica 1. Valoración del espacio de participación ciudadana

✓ Los resultados reflejan una percepción positiva sobre la metodología empleada para permitir la participación de los asistentes.

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

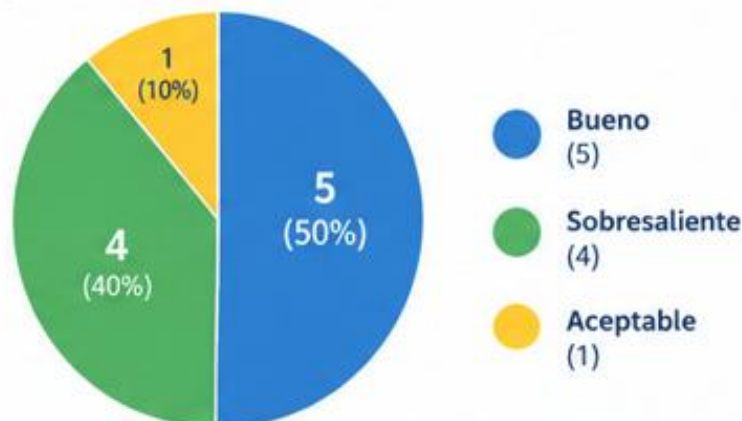
pueden desarrollar la comunidad y la sociedad en general para contribuir al fortalecimiento del control migratorio y la gestión institucional.

OTROS ELEMENTOS DESTACADOS

- Los participantes manifestaron interés en continuar participando en este tipo de espacios.
- Se destacó la importancia de recibir información clara sobre obligaciones normativas (migratorias) y sus implicaciones para el gremio hotelero.
- Algunos asistentes sugirieron ampliar los tiempos destinados al diálogo y la interacción directa con la entidad.

CONCLUSIÓN

Los resultados de la encuesta reflejan una jornada de Rendición de Cuentas bien recibida por parte de los asistentes. Se recomienda seguir fortaleciendo la convocatoria directa, mantener metodologías participativas y considerar ajustes en los tiempos de intervención para lograr un mayor nivel de interacción.



Gráfica 1. Valoración del espacio de participación ciudadana

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

3.4 ¿Durante la jornada de rendición de cuentas llegaron a algún compromiso con la ciudadanía? por favor relacione lo(s) enseguida:

1. Fortalecer la orientación a la ciudadanía sobre los trámites y servicios que presta Migración Colombia, brindando información clara y oportuna a través de los canales institucionales y jornadas de atención.
2. Continuar desarrollando jornadas de atención y acercamiento a la comunidad, especialmente en sectores y poblaciones que presenten mayores dificultades de acceso a los servicios de la entidad.
3. Fortalecer la articulación interinstitucional con las autoridades y entidades presentes en el territorio, con el fin de facilitar la atención integral de las necesidades identificadas durante las actividades de participación ciudadana.
4. Continuar promoviendo espacios de participación ciudadana y diálogo con la comunidad, que permitan identificar oportunidades de mejora en la prestación de los servicios de Migración Colombia en el departamento.
5. Socializar información preventiva sobre los riesgos asociados a la migración irregular, la trata de personas y otras situaciones que puedan afectar a la población, especialmente niños, niñas, adolescentes y demás grupos que requieran especial protección.
6. Socializar información preventiva sobre los riesgos asociados a la migración irregular, la trata de personas y otras situaciones que puedan afectar a la población, especialmente niños, niñas, adolescentes y demás grupos que requieran especial protección.

ANEXOS

Para eventos **diferentes a Rendición de Cuentas**, por favor anexar los siguientes documentos:

1. **Registro de asistencia con enfoque diferencial (formato ERCF.18)** debidamente diligenciado, por favor acudir al instructivo.

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

2. Este **formato de memorias (formato ERCF.17)** diligenciando **OBLIGATORIAMENTE** las secciones I y II.

Por favor, tenga en cuenta que ambos formatos deben reposar en **UN SOLO ARCHIVO** tipo PDF. Luego, este debe ser cargado a la carpeta correspondiente de la regional/dependencia y por trimestre.

Para eventos que involucren alguna de las metodologías de **Rendición de Cuentas** por favor anexar los siguientes documentos:

1. Este **formato de memorias (formato ERCF.17)** diligenciando **OBLIGATORIAMENTE** las secciones I, II y III.
2. Formato(s) de **Encuesta de Evaluación para las Jornadas de Rendición de Cuentas (formato ERCF.20)** presenciales y virtuales aplicados
3. Formato(s) de **preguntas para las diferentes metodologías de rendición de cuentas (formato ERCF.19)**
4. Por último, anexe el documento (Word, presentación, video, otro) que utilizó para soportar el ejercicio de rendición de cuentas.

Registro fotográfico

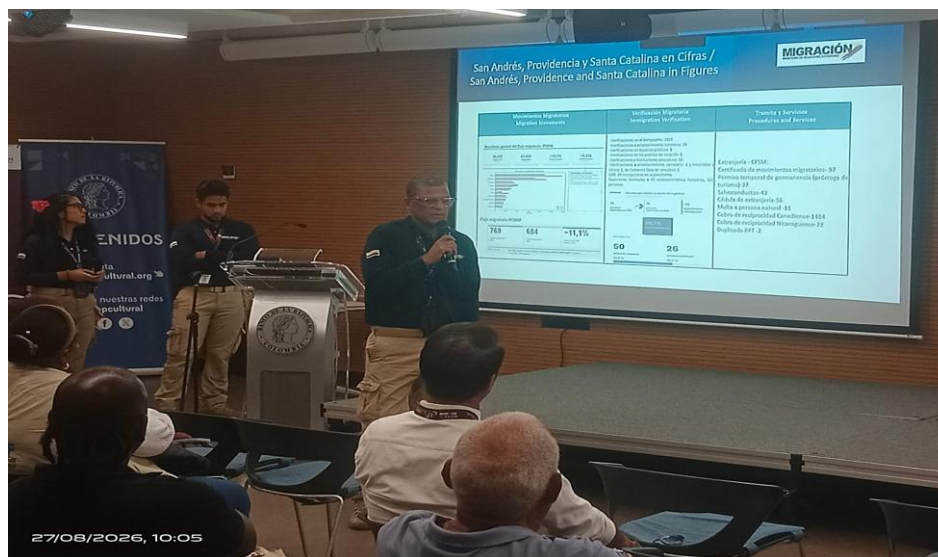
	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1



ERCF.17 (v1)

F.A. 17/12/2024

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1



	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

Incluya aquí el Registro Fotográfico (máximo 3 fotos)

Otros:



	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1



(relacione aquí otro tipo de evidencias que quiera aportar)

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

Nombre del enlace de Servicio: Ana Carolina Walker

Nombre de la Regional: San Andrés

Revisado por: Tamara Cabeza Pacheco

Cargo: Coordinadora Grupo Procesos de Apoyo